



BEDRIJFSVOERINGS WMO 2025

INHOUD

Algemeen	3
1. Gebruik iWmo standaarden	4
1.1 iWmo standaarden	4
1.2 Gebruik landelijke infrastructuur	4
1.3 Werkwijze declareren geleverde zorg	4
1.4 WMO325 bericht	4
1.5 Regieberichten	4
1.6 WMO315 bericht	4
1.7 WMO317 bericht	4
2. Betaling en Bevoorschotting	5
2.1 Werkwijze	5
2.2 Bevoorschotting	5
2.3 Productcodes en tarieven	5
2.4 Flexibele inzet toewijzing	6
2.5 Crediteren	6
3. Productieverantwoording	6

Contactinformatie

Wmo consulenten gemeente Ede:

T 14 0318 E Wmo@ede.nl

Zorgadministratie gemeente Ede:

T 14 0318 E bedrijfsvoeringwmo@ede.nl

Algemeen

Met de invoering van de Wmo 2015 en de Jeugdwet zijn gemeenten vanaf 1-1-2015 individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk voor zorg aan cliënten vallend onder deze wetten.

Gemeenten en zorgaanbieders hebben afspraken gemaakt over de aan cliënten te leveren producten, diensten en ondersteuning. De gemeente Ede heeft Wmo-dienstverlening ingekocht middels bestuurlijk aanbesteden (Open House). De afspraken met zorgaanbieders zijn vastgelegd in een Overeenkomst Wmo, waarin afspraken staan over de geformaliseerde structuur voor communicatie, overleg en besluitvorming, en een Deelovereenkomst waarin afspraken zijn gemaakt over de te leveren diensten en tarieven.

Het voorliggende Bedrijfsvoeringsprotocol is onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst(en) Wmo (versie 2025) die gesloten is met toegelaten zorgaanbieders. In deze deelovereenkomst(en) is - onder meer - vastgelegd dat de zorgaanbieder de gemeente maandelijks digitaal een declaratie zendt voor de in de voorafgaande maand door de zorgaanbieder gerealiseerde productie conform de geldende versie van de iWmo-standaarden.

Dit protocol sluit tevens aan bij hetgeen bepaald is in de overeenkomst(en) Wmo met betrekking tot gebruik van de geldende iWmo standaarden en de landelijke infrastructuur voor het beveiligd uitwisselen van berichten. Momenteel de route VECOZO - GGK.

1. Gebruik iWmo standaarden

1.1 iWmo standaarden

De iWmo-standaard bestaat uit landelijke afspraken over techniek en inhoud van elektronisch berichtenverkeer tussen gemeente en zorgaanbieders. De standaard helpt om de toewijzing, de declaratie en statusupdates snel en foutloos uit te wisselen.

Vanaf 3 april 2023 werken gemeenten en zorgaanbieders met iWmo 3.2. Specificaties van iWmo komen tot stand in nauwe samenwerking met vertegenwoordigers uit het hele werkveld van zorgaanbieders, gemeenten, softwareleveranciers, CAK, SVB, KING, VNG, Vektis, VWS en Zorginstituut Nederland.

Dit protocol gaat niet dieper in op de achtergronden en uitleg van de iWmo standaarden. Indien u meer achtergrondinformatie wenst kunt u die vinden op de website van: www.istandaarden.nl. Meer informatie over de declaratiestandaarden vindt u op www.vektis.nl.

1.2 Gebruik landelijke infrastructuur

Met ingang van 1 januari 2017 wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de geldende iWmo standaarden en de landelijke infrastructuur voor het beveiligd uitwisselen van berichten. Dit is de route via VECOZO en het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGK). Voor het werken met berichtenverkeer is het in alle gevallen noodzakelijk om een aansluiting te hebben bij VECOZO. Zonder VECOZO kan de zorgaanbieder geen zorgtoewijzingen ontvangen en geen declaraties indienen.

1.3 Werkwijze declareren geleverde zorg

Gemeente en zorgaanbieder maken in het standaardberichtenverkeer afspraken over de wijze van declareren. Declaraties zijn alleen per maand mogelijk via een WMO323-bericht. De declaraties dienen door de zorgaanbieder binnen 30 dagen na afloop van een maand ingediend te worden bij de gemeente. Doordat de gemeente geen gebruik maakt van de regieberichten (WMO305 en WMO307), dient de zorgaanbieder op cliëntniveau t/m einde van de betreffende maand te declareren. Dit om uitval op de declaratieregels te voorkomen.

1.4 WMO325 bericht

Het WMO325 bericht is het retourbericht op de declaratie (WMO323). Hierin vindt u informatie over afgewezen declaratieregels. Is de declaratieregel onterecht afgekeurd? Of is er sprake van terechte afkeur en is het toewijzingsbericht niet juist? Neemt u dan contact op met de Zorgadministratie telefoonnummer 14 0318 of via de mail bedrijfsvoeringwmo@ede.nl

Bij afgekeurde regels is de reden van afkeur omschreven door middel van een code. Het overzicht aan codes is momenteel te vinden via de volgende link:

<https://www.vektis.nl/standaardisatie/codelijsten/COD954-VEKT>

1.5 Regieberichten

Gemeente Ede zal de regieberichten, WMO305 (Startzorg) en WMO307 (Stopzorg) niet in gebruik nemen. Tevens worden regieberichten niet voorwaardelijk gesteld aan de declaratie.

Mocht hier een wijziging in plaatsvinden, dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

1.6 WMO315 bericht

Gemeente Ede zal het WMO315 bericht (Verzoek om toewijzing) niet in gebruik nemen. Mocht hier een wijziging in plaatsvinden, dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

1.7 WMO317 bericht

Gemeente Ede zal het WMO317 bericht (Verzoek om wijziging) niet in gebruik nemen. Bij gewenste wijzigingen voor omvang/ product of einddatum neemt de zorgaanbieder contact op met de gemeentelijke consulent.

2. Betaling en bevoorschotting

2.1 Werkwijze

De zorgaanbieder zendt de gemeente digitaal maandelijks een declaratie voor de in de voorafgaande maand door de zorgaanbieder geleverde zorg. De declaratie komt overeen met de gemaakte afspraken over productcodes en tarieven. Geleverde zorg in 2024 wordt gedeclareerd tegen het tarief van 2024, geleverde zorg in 2025 wordt gedeclareerd tegen het tarief van 2025.

De zorgaanbieder zendt de declaratie, door middel van een WMO323-bericht, binnen 30 dagen na afloop van de leveringsperiode aan de gemeente.

De gemeente betaalt de zorgaanbieder binnen 30 dagen na ontvangst van de declaratie. De gemeente betaalt alleen het product en tarief dat in overeenstemming is met hetgeen met u in de overeenkomst 2025 is bepaald. De gemeente streeft ernaar deze periode zo kort mogelijk te houden, maar is daarbij wel afhankelijk van tijdige en foutloze aanlevering van de declaraties door de zorgaanbieder.

Declaraties die betrekking hebben op een periode die meer dan één half jaar ligt vóór het moment van indienen van de declaratie, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de gemeente hier als gevolg van een bijzondere omstandigheid expliciet mee heeft ingestemd. Een verzoek tot het uitbetalen van een dergelijke declaratie wordt verzegd van een beschrijving van de bijzondere omstandigheid. Het verzoek richt u aan

bedrijfsvoeringwmo@ede.nl

Als bij controle en/of verificatie wordt vastgesteld dat ten onrechte bedragen zijn gedeclareerd, dan wel uitbetaald, behoudt de gemeente zich het recht voor deze bedragen vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten terug te vorderen, dan wel te verrekenen met opvolgende declaratie(s).

2.2 Bevoorschotting

De gemeente kan op verzoek van de zorgaanbieder besluiten de zorgaanbieder tijdelijk te bevoorschotten. Een dergelijk verzoek wordt slechts ingewilligd als de zorgaanbieder kan aantonen dat hij zonder bevoorschotting niet in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen, waardoor de continuïteit van de dienstverlening in gevaar komt. Daarnaast controleert de gemeente of de zorgaanbieder zijn facturen tijdig en juist heeft ingediend. Tevens worden er direct afspraken gemaakt over de wijze van terugbetaling of verrekening van het voorschot.

2.3 Productcodes en tarieven

De productcodes en tarieven voor 2025 zijn benoemd in uw overeenkomst(en) Wmo, en uiteraard in de individuele zorgtoewijzingen. Daarnaast vindt u hieronder de actuele gegevens voor het jaar 2025:

Productcode	Productomschrijving	Eenheid toewijzing (WMO301)	Eenheid declaratie (WMO323)	Tarief 2025
01A00	Huishoudelijke ondersteuning voor mantelzorg	Minuten	Minuten	n.t.b.
01A04	Huishoudelijke ondersteuning	Minuten	Minuten	n.t.b.
02A16	Begeleiding Regulier	Minuten	Minuten	n.t.b.
02A19	Begeleiding Zwaar	Minuten	Minuten	n.t.b.
07A03	Dagbesteding Regulier	Minuten	Minuten	n.t.b.
07A04	Dagbesteding Zwaar	Minuten	Minuten	n.t.b.
08A03	Vervoer Dagbesteding Regulier	Etmalen	Etmalen	n.t.b.
08A04	Vervoer Dagbesteding Rolstoel	Etmalen	Etmalen	n.t.b.
10T50	Beschermd Thuis Licht	Etmalen	Etmalen	n.t.b.
10T51	Beschermd Thuis Zwaar	Etmalen	Etmalen	n.t.b.
15A50	Beschermd Wonen Middel	Etmalen	Etmalen	n.t.b.
15A54	Beschermd Wonen Zwaar	Etmalen	Etmalen	n.t.b.
15A58	Beschermd Wonen Intensief	Etmalen	Etmalen	n.t.b.

2.4 Flexibele inzet toewijzing

De Wmo kent voor de percelen Huishoudelijke ondersteuning, Begeleiding & Dagbesteding vanaf 2017 de mogelijkheid om flexibeler om te gaan met de beschikte voorziening. De toewijzing wordt voorzien van een opgave van het totaal beschikbaar aantal uren gedurende looptijd van de toewijzing. Dit betekent dat er - in overleg met de cliënt - gevarieerd kan worden in de benodigde inzet. Bijvoorbeeld dat er de ene week 3 uur Begeleiding wordt ingezet en de week erop 4 uur. Wanneer blijkt dat er structureel meer uren worden ingezet en hiermee de totaal toegewezen uren zal worden overschreden wordt van de zorgaanbieder verwacht dat hij tijdig contact opneemt met de gemeente. Een Wmo-consulent zal dan samen met cliënt en zorgaanbieder zoeken naar een passende oplossing.

Wanneer de zorgaanbieder niet tijdig contact opneemt met de gemeente worden bij overschrijding van de totaal toegewezen uren declaraties niet meer betaald. De daadwerkelijke prestatie in de declaratieperiode (een maand) wordt gedeclareerd.

2.5 Crediteren

Het is mogelijk om een declaratieregel volledig te crediteren (dus niet deels!). Hierbij dient altijd de gehele declaratieregel te worden gecrediteerd, waarna de nieuwe declaratie (WMO323) moeten worden ingediend. Uitgevallen debetregels moeten niet worden gecrediteerd, deze declaratieregels zijn immers afgekeurd en maken geen onderdeel meer uit van de goedgekeurde declaratie (WMO323). Dus alleen wanneer een regel is goedgekeurd en betaald, maar later toch fout blijkt, kan creditering plaatsvinden.

Hierbij moet worden aangegeven op welke declaratieregel er wordt gecrediteerd, dit gebeurt door het referentienummer ervan mee te geven in het bericht. Het bedrag wordt in mindering gebracht op het totaalbedrag van de declaratie waarin de creditregel staat.

3. Productieverantwoording

Over de geleverde zorg dient u jaarlijks een productieverantwoording aan te leveren. Dit dient te gebeuren vóór 1 april over het voorgaande jaar. U gebruikt hiervoor het algemeen accountantsprotocol Wmo en Jeugdwet:

https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/730077d8-8a65-4aa8-bc77-81ff4caaf316/landelijk_accountantsprotocol_en-model-productieverantwoording